

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПРИОЗЕРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 5»

ПРИКАЗ
г. Приозерск

от 24.11.2014г.

№ 79

Об утверждении локального
нормативного акта

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МДОУ детский сад № 5, на основании решения Общего собрания работников ДОУ от 20.11.2014г. № 3

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить ПОЛОЖЕНИЕ о порядке привлечения, расходования и учета целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц МДОУ детский сад № 5. Приложение 1.
2. Ермолинской Г.Н. – делопроизводителю, ознакомить весь административный и педагогический персонал с данным положением под подпись. Срок до 03.12.2014г.
3. Савчук М.В. – воспитателю, разместить настоящий приказ и положения на официальном сайте учреждения до 28.11.2014 г.
4. Настоящий приказ вступает в силу с 24.11.2014 г.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ детский сад № 5


Л.А. Алексеевко


С приказом ознакомлена:

Ермолинская Г.Н.





Савчук М.В.





**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 5»**

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

Общим собранием работников ДОУ
Протокол от 20.11.2014г. № 3

Приказом от 24.11.2014г. № 79

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения, расходования и учета целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц МДОУ детский сад № 5

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах Муниципальному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад комбинированного вида № 5» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МДОУ детский сад № 5.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для ведения Уставной деятельности МДОУ детский сад № 5, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, присмотр и уход за воспитанниками.
- правовой защиты всех участников воспитательно-образовательного процесса в МДОУ детский сад № 5.

1.3. Основным источником финансирования МДОУ детский сад № 5 является бюджет Муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области. Источники финансирования МДОУ детский сад № 5, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение МБДОУ детский сад № 5 дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования МДОУ из бюджета Приозерского муниципального района.

1.4. Дополнительная поддержка МДОУ детский сад № 5 оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
 - целевые взносы;
 - безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).
- 1.5. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки МДОУ детский сад № 5 является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

1.6. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению учреждением спонсорской помощи.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

2.2. Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих МДОУ детский сад № 5.

2.3. Совет МДОУ детский сад № 5 (далее по тексту – Совет ДОУ), в который входят представители педагогического коллектива, представители родительской общественности (родители (законные представители) воспитанников, посещающих МДОУ детский сад № 5, избранные решением родителей на общем родительском собрании в состав Совета ДОУ, деятельность которых направлена на содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МДОУ детский сад № 5.

2.4. Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по

ведение уставной деятельности МДОУ детский сад № 5.

2.5. Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – ведение Уставной деятельности МДОУ детский сад № 5.

2.6. Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

2.7. Одаряемый – образовательное учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «МДОУ детский сад № 5» используются в равных значениях.

2.8. Безвозмездная помощь (содействие) – выполняемые для МДОУ детский сад № 5 работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд МДОУ детский сад № 5 относится к компетенции МДОУ детский сад № 5.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счет МДОУ детский сад № 5 в безналичной форме расчетов.

3.4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого МДОУ детский сад № 5 имущества, развитие и укрепление материально-технической базы МДОУ детский сад № 5 охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих Уставной деятельности МДОУ детский сад № 5 и действующему законодательству Российской Федерации.

3.5. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается Советом ДОУ № 5 с указанием цели их привлечения. Руководитель МДОУ детский сад № 5 представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом. Решение о привлечении целевых взносов должно содержать сведения о рекомендованном размере целевых взносов.

3.6. При внесении целевых взносов на основании решения Совета ДОУ № 5 о целевых взносах жертвователи (законные представители) в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств МДОУ детский сад № 5 на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению).

3.7. МДОУ детский сад № 5 не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы без согласия Совета ДОУ № 5.

3.8. Добровольные пожертвования МДОУ детский сад № 5 могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

3.9. При внесении добровольных пожертвований жертвователю вправе:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

- передать полномочия Совету ДОУ № 5 по определению целевого назначения вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.10. По результатам заседаний Совета ДОУ № 5 формируется решение о добровольных пожертвованиях, которое должно содержать сведения о целях и сроках использования поступивших добровольных пожертвований.

3.11. Руководитель МДОУ детский сад № 5 организует с помощью централизованной бухгалтерии раздельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.12. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца согласно приложению № 1 к договору пожертвования имущества МДОУ детский сад № 5 и подписываются руководителем МДОУ детский сад № 5 и жертвователем.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие).

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователю может оказывать МДОУ детский сад № 5 поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для МДОУ детский

(далее – оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между МДОУ детский сад № 5 и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного образца форме согласно приложению № 1 к договору на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг).

4.3. При оказании безвозмездной помощи решением Совета ДОУ № 5 может быть рекомендовано жертвователю (законному представителю), оказывающему безвозмездную помощь, при поступлении в учреждение внести целевой взнос в меньшем размере либо он может быть освобожден от внесения целевого взноса.

5. Полномочия Совета МДОУ детский сад № 5

5.1. В рамках настоящего Положения к полномочиям Совета МДОУ детский сад № 5 относятся:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения Уставной деятельности МДОУ детский сад № 5;
- определение рекомендаций о размере добровольных пожертвований и целевых взносов, которые будут внесены законными представителями и иными физическими и юридическими лицами;
- определение целевого назначения и сроков освоения денежных средств;
- определение формы отчетности, по которой предоставляется отчет жертвователям, с указанием сроков предоставления отчета;
- осуществление контроля за использованием пожертвований жертвователей на нужды МДОУ детский сад № 5.

5.2. В соответствии с Уставом МДОУ детский сад № 5 Совет ДОУ, принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на следующие цели:

1. приобретение имущества, оборудования;
2. приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов;
3. оплату за проведение работ и оказание услуг, в том числе:
 - 3.1. услуг связи;
 - 3.2. транспортных услуг;
 - 3.3. услуг по содержанию имущества;
 - 3.4. курсов повышения квалификации;
 - 3.5. ремонтных работ;
 - 3.6. прочих работ и услуг;
 - 3.7. прочих расходов.

6. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований

5.1. Учреждение ведет через централизованную бухгалтерию обособленный отдельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.

5.2. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтер централизованной бухгалтерии, приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой внебюджетный счет МДОУ детский сад № 5 через кассу централизованной бухгалтерии или отделения почты, банков Российской Федерации, с которыми заключен договор Управлением по экономике и финансам администрации Приозерского муниципального района на обслуживание по приему платежей.

5.3. Налоговый учет в МДОУ детский сад № 5 ведется в централизованной бухгалтерии с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, утвержденных Учетной политикой МДОУ детский сад № 5

5.4. В платежном документе в графе «назначение платежа пожертвования по договору №... от...». В случае указания иных назначений в платежном документе сумма пожертвования облагается налогом в соответствии с налоговым законодательством.

7. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

7.1. МДОУ детский сад № 5 предоставляет Учредителю, в налоговый орган отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

7.2. МДОУ детский сад № 5 обязано на Общем собрании родителей родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах МДОУ детский сад № 5 и в обязательном порядке на официальном сайте МДОУ детский сад № 5.

7.3. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств по группам и в целом по МДОУ детский сад № 5, и об израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается и утверждается Советом ДОУ, о чем составляется соответствующий протокол заседания Совета ДОУ № 5

8. Ответственность

8.1. Руководитель МДОУ детский сад № 5 несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

9. Особые положения

9.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме детей в МДОУ детский сад № 5 или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.

9.2. Запрещается принуждение со стороны работников МДОУ детский сад № 5 к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

9.3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками МДОУ детский сад № 5.

Приложение № 1
к Положению о добровольных
пожертвованиях и целевых взносах
МДОУ детский сад № 5

ДОГОВОР № _____
ПОЖЕРТВОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ОПРЕДЕЛЕННЫЕ ЦЕЛИ (ЦЕЛЕВЫЕ ВЗНОСЫ)
Муниципальному дошкольному образовательному учреждению
«Детский сад комбинированного вида № 5»

г.Приозерск

« _____ » _____ 20 _____ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 5», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего Алексеенко Людмилы Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны

и _____,
именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на

основании _____,
с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере _____ рублей.

(Сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением Совета ДОУ детский сад № 5 о привлечении целевых взносов

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет МДОУ детский сад № 5, открытый в Управлении по экономике и финансам администрации Муниципального образования Приозерский муниципальный район ЛО.

Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования.

В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан вернуть Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон:

ОДАРЯЕМЫЙ

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №5»
188760, Лен. обл., г. Приозерск, ул. Ленина, д.58 А
ИНН: 4712003217 КПП 471201001 ОКПО 41791982
Регистр № 1024701650181
тел. 8-(81379)-36-251

Банковские реквизиты: Отделение по Приозерскому району УФК по Ленинградской области (МДОУ детский сад № 5)

ИНН 4712021632, КПП 471201001, ОКАТО 41448000000,
р/сч. 40101810200000010022 в отделении по Ленинградской области Северо-Западного главного управления Центрального банка Российской Федерации.
Сокращенно: Отделение Ленинградское.

БИК 044106001
л/сч 04453010460

Заведующий _____ Алексеенко Л.А.
МП _____

ЖЕРТВОВАТЕЛЬ

Подпись _____
МП _____

Приложение № 2
к Положению о добровольных
пожертвованиях и целевых взносах
МДОУ детский сад № 5

ДОГОВОР № _____ ПОЖЕРТВОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА

Муниципальному дошкольному образовательному учреждению
«Детский сад комбинированного вида № 5»

г.Приозерск « _____ » _____ 20 _____ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 5», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего Алексеенко Людмилы Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем

1.1. Жертвователем обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора - Пожертвование) в виде _____.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением Совета ДООУ № 5 о привлечении пожертвований _____.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователем обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение ____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый принимает Пожертвование, согласно Акта приема-передачи (Приложение № 1) к настоящему Договору.

2.5. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

ОДАРЕМЫЙ

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №5»

188760, Лен. обл., г. Приозерск, ул. Ленина, д.58 А

ИНН: 4712003217 КПП 471201001 ОКПО 41791982

Регистр № 1024701650181

тел. 8-(81379)-36-251

Банковские реквизиты: Отделение по Приозерскому району УФК по Ленинградской области (МДОУ детский сад № 5)

ИНН 4712021632, КПП 471201001, ОКАТО 4144800000, р/сч. 40101810200000010022 в отделении по

Ленинградской области Северо-Западного главного

управления Центрального банка Российской Федерации.

Сокращенно: Отделение Ленинградское.

БИК 044106001

л/сч 04453010460

ЖЕРТВОВАТЕЛЬ

Заведующий _____ Алексеенко Л.А.
МП

Подпись _____
МП _____

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

Муниципальному дошкольному образовательному учреждению
«Детский сад комбинированного вида № 5»

г.Приозерск

« _____ » _____ 20 _____ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 5», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего Алексеенко Людмилы Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании _____,

с другой стороны, составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем:

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от " ____ " _____ г.

Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

Наименование имущества _____

Количество _____

Стоимость _____ руб.

2. Техническое состояние имущества: _____

3. Документы на имущество: _____

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования № _____ от " ____ " _____ г.

Жертвователь:

Одаряемый:

Приложение № 3
к Положению о добровольных
пожертвованиях и целевых взносах
МДОУ детский сад № 5

ДОГОВОР № _____
БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ)
Муниципальному дошкольному образовательному учреждению
«Детский сад комбинированного вида № 5»

г.Приозерск

« _____ » _____ 20 _____ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 5», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующего Алексеенко Людмилы

на основании _____, действующего на основании _____, с одной стороны,
именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании _____,

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по _____

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1. _____;

1.3.2. _____;

1.3.3. _____.

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) _____.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее, чем за _____ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты и подписи Сторон

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №5»
188760, Лен. обл., г. Приозерск, ул. Ленина, д.58 А
ИНН: 4712003217 КПП 471201001 ОКПО 41791982
Регистр № 1024701650181
тел. 8-(81379)-36-251

Банковские реквизиты: Отделение по Приозерскому району УФК по Ленинградской области (МДОУ детский сад № 5)
ИНН 4712021632, КПП 471201001, ОКАТО 41448000000,
р/сч. 40101810200000010022 в отделении по Ленинградской области Северо-Западного главного управления Центрального банка Российской Федерации.
Сокращенно: Отделение Ленинградское.
БИК 044106001
л/сч 04453010460

Заведующий _____ Алексеенко Л.А.
МП

Подпись _____
МП

АКТ № _____

сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

г. Приозерск

« ____ » _____ 20 ____ г.

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

№ _____ от " ____ " _____ г. _____, в лице

действующего на основании _____,
именуемый в дальнейшем "Исполнитель", и _____,
в лице _____, действующего на
основании _____, именуемый в дальнейшем "Заказчик", составили
настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены
(с использованием его материалов, средств и
т.п.). (указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы (средства) _____.

Кол-во _____.

Цена _____.

Сумма _____.

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора
в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

сдал:
Исполнитель:

принял:
Заказчик

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____ ФИО _____

Подпись _____ ФИО _____