

## ТРУДОВОЙ ДОГОВОР №

“ ” 20 г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад Комбинированного вида № 5» города Приозерска Ленинградской области в лице заведующего Алексеенко Л.А., именуемый в дальнейшем “Работодатель”, с одной стороны, и гражданин(ка) \_\_\_\_\_ именуемый(ая) в дальнейшем “Работник”, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Работник принимается на работу в МДОУ детский сад № 5
  - на должность \_\_\_\_\_
  - по квалификации \_\_\_\_\_  
(разряд, квалификационная категория)
2. Договор является: договором по основной работе
3. Вид договора:  
-
4. Настоящий Трудовой договор заключается между Работодателем и Работником с  
“ \_\_\_\_\_ г.
5. Настоящий Трудовой договор вступает в силу с \_\_\_\_\_ 20 г.
6. Срок испытания:

### 7. Права и обязанности сторон:

#### Права и обязанности Работника:

##### 7.1. Работник имеет право на:

- 7.1.1. предоставление ему работы, обусловленной данным Трудовым договором;
- 7.1.2. рабочее место, соответствующее условиям санитарно-гигиенических требований, охраны труда, экологической безопасности;
- 7.1.3. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- 7.1.4. отдых, выходные дни, оплачиваемый ежегодный отпуск в соответствии с Трудовым кодексом РФ;
- 7.1.5. социальное страхование;
- 7.1.6. работу по совместительству;
- 7.1.7. профессиональную подготовку и переподготовку, повышение квалификации.

##### 7.2. Работник обязан:

- 7.2.1. добросовестно выполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- 7.2.2. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, правила по охране труда и технике безопасности;
- 7.2.3. поддерживать уровень квалификации, необходимый для исполнения своих должностных обязанностей;
- 7.2.4. бережно относиться к имуществу ДООУ № 5;
- 7.2.5. содержать свое рабочее место и оборудование в надлежащем порядке;
- 7.2.6. своевременно оповещать руководителя о невозможности по уважительным причинам выполнять обусловленную трудовым договором работу;
- 7.2.7. возмещать материальный ущерб, причиненный имуществу работодателя.

#### Права и обязанности Работодателя:

##### 7.3. Работодатель имеет право:

- 7.3.1. требовать от работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- 7.3.2. поощрять работника за добросовестный труд;
- 7.3.3. привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, коллективным договором;
- 7.3.4. заключать коллективный договор;
- 7.3.5. принимать локальные акты.

##### 7.4. Работодатель обязан:

- 7.4.1. соблюдать Законы и иные нормативные правовые акты, условия коллективного договора;
- 7.4.2. предоставлять работнику работу, обусловленную Трудовым договором;
- 7.4.3. своевременно и в полном объеме выплачивать работнику заработную плату;
- 7.4.4. не требовать от работника, без его согласия, выполнение работ, не предусмотренных Трудовым договором;
- 7.4.5. обеспечить условие и охрану труда, экологическую безопасность, предусмотренные действующими нормами и правилами;
- 7.4.6. обеспечить работнику социальное страхование, выплачивать пособие по временной нетрудоспособности и другие, предусмотренные Законом социальные выплаты.

**8. Режим работы и отдыха:**

8.1. Режим рабочего времени:

- почасовая работа
- 40 часов в неделю

8.2. Работнику устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск общей продолжительностью 28 календарных дней:

8.3. Дополнительный отпуск предоставляется за: отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком, административный, учебный отпуск.

8.4. Другие условия договора, связанные со спецификой труда:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**9. Оплата труда:** за выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Трудовым договором, работнику устанавливается ежемесячно:

- должностной оклад (тарифная ставка) ст. — \_\_\_\_\_ руб.;
- **ИТОГО** \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек.

Ежемесячно на основании решения комиссии по распределению стимулирующих выплат и приказа заведующего ДОО устанавливается стимулирующая выплата за дополнительный объем работы.

**10. Работник ознакомлен:** с должностными обязанностями, с правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда младшего воспитателя; с инструкцией по охране жизни и здоровья детей, правилами по технике безопасности и противопожарной защите.

ознакомлен: \_\_\_\_\_  
(подпись)

**11. Иные условия Трудового договора:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Работодатель:**

Реквизиты ДОО №5:  
ИНН 4702003217, Регистр. № 1024701650181  
КПП 471201001  
Юридический адрес: г. Приозерск ул.  
Ленина д.58А  
Ленинградской области тел. 36-251

**Работник:**

188760 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_  
паспорт \_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_

Зав. МДОУ детский сад № 5  
\_\_\_\_\_ Алексеенко Л.А.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_ (подпись)

1 экземпляр трудового договора выдан на руки \_\_\_\_\_ (подпись)