

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПРИОЗЕРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 5»

ПРИКАЗ
г. Приозерск

от 28.08.2013г.

№ 35а

Об утверждении локальных нормативных актов

В соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», с Конституцией РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Трудовым кодексом РФ, уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 5» другими нормативными актами действующего законодательства Российской Федерации и Ленинградской области, на основании решения Общего собрания работников от 27.08.2013г. № 1

ПРИКАЗЫВАЮ:

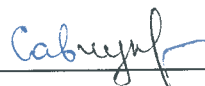
1. Утвердить Положение об Общем собрании работников. Приложение 1.
2. Утвердить Положение о порядке рассмотрения обращений граждан. Приложение 2.
3. Утвердить Правила внутреннего трудового распорядка. Приложение 3.
4. Утвердить Положение о Комиссии по трудовым спорам. Приложение 4.
5. Савчук М.В. – воспитателю, разместить настоящий приказ и положения на официальном сайте учреждения до 01.09.2013 г.
6. Настоящий приказ вступает в силу с 28.08.2013 г.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ детский сад № 5

Л.А. Алексеенко

С приказом ознакомлена:

Савчук М.В.





ПРИНЯТО

Общим собранием работников ДОУ
Протокол от 27.08.2013г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом 28.08.2013г. № 35а

ПОЛОЖЕНИЕ об Общем собрании работников ДОУ

1. Общее положение

- 1.1. Положение об общем собрании работников (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ, Трудовым кодексом РФ.
- 1.2. Общее собрание работников – орган самоуправления, объединяющий всех работников учреждения, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.
- 1.3. Общее собрание работников осуществляет общее руководство ДОУ.
- 1.4. Общее собрание работников представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.5. Общее собрание работников возглавляется председателем.
- 1.6. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива ДОУ.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цель Общего собрания работников

- 2.1. Основной целью Общего собрания работников является содействие реализации прав и интересов работников на участие в управлении ДОУ, развитие инициативы трудового коллектива.

3. Задачи Общего собрания работников

- 3.1. Основными задачами Общего собрания работников являются:
 - определение основных направлений и перспектив развития ДОУ;
 - решение вопросов социальной защиты работников;
 - содействие укреплению состояния трудовой дисциплины в ДОУ
 - принятие локальных нормативных актов ДОУ в пределах установленной компетенции.

4. Функции Общего собрания работников

- 4.1. Общее собрание работников:
 - обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников ДОУ;
 - рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана ДОУ;
 - обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждения и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
 - рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ;
 - вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДОУ;
 - определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющихся в ДОУ средств из фонда оплаты труда;
 - определяют порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ДОУ;
 - заслушивает отчет заведующего ДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
 - заслушивает отчеты о работе заведующего, заведующего хозяйством, председателя Педагогического совета и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
 - при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников;
 - в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от обоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДОУ, его самоуправляемости.

Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

5. Права Общего собрания работников

5.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит, не имеет одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Организация управления Общим собранием работников

6.1. В состав Общего собрания работников входят все работники ДОУ.

6.2. На заседании Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

6.3. Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

6.4. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

6.5. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в календарный год.

6.6. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников ДОУ.

6.7. Решение Общего собрания работников принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

6.8. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

6.9. Решения Общего собрания работников реализуются через приказы и распоряжения заведующего ДОУ.

6.10. Решение Общего собрания работников обязательно к исполнению для всех членов ДОУ.

7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

7.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ, представляя на ознакомление материалы, готовящиеся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников;

8. Ответственность Общего собрания работников

8.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

9. Делопроизводство Общего собрания работников

9.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

9.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9.5. Протоколы Общего собрания работников хранятся в делах ДОУ и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).